



**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO
AMBIENTE DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO
CÉLULA DE MEIO AMBIENTE, INOVAÇÃO E RSA**

**EDITAL 2016/661-042 BANCO DO NORDESTE PARA SELEÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS
CHANCELADOS PELOS CONSELHOS DOS DIREITOS DO IDOSO**

Seleção de Projetos Sociais chancelados pelos Conselhos Nacional, Estaduais ou Municipais dos Direitos do Idoso, com vistas ao apoio a projetos que visem à promoção, proteção e defesa dos direitos do idoso.

**Fortaleza - Ceará
2016**

1. APRESENTAÇÃO

Para contribuir com o processo de desenvolvimento sustentável da Região Nordeste, o Banco cumpre o seu papel de agente catalisador do desenvolvimento regional integrado à política econômica do País, atuando como um instrumento do governo federal na Região para a execução de suas políticas públicas. Nesse contexto, entende que na relação com seus públicos de relacionamento é imprescindível a adoção de um modelo de atuação que permita e garanta a disseminação de boas práticas de gestão, o respeito aos direitos humanos, o cumprimento da legislação trabalhista e a conservação do meio ambiente.

Os Fundos dos Direitos do Idoso foram criados a partir da Lei Federal nº 12.213/2010. Geridos pelos Conselhos (Nacional, Estaduais e Municipais) dos Direitos do Idoso, contam com a participação de representantes da Sociedade Civil e do Poder Público e têm como objetivo beneficiar o público idoso em situação de risco e vulnerabilidade social, por meio de investimentos em programas e projetos sociais que visem à promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos desse público.

Objetivando promover o desenvolvimento de projetos sociais em sua área de atuação e possibilitar transformações positivas na vida de idosos, contribuindo para a proteção desse público, dentre outros benefícios, o Banco do Nordeste do Brasil S. A. torna público o **Edital Banco do Nordeste para Seleção de Fundos dos Direitos do Idoso para Apoio a Projetos Sociais 2016**, que destinará recursos financeiros aos Fundos, geridos pelos Conselhos, com a finalidade de beneficiar projetos que atendam as condições e exigências estabelecidas neste Edital.

2. OBJETO DO EDITAL

2.1. Constitui objeto do presente Edital a seleção de Projetos Sociais chancelados pelos Conselhos Nacional, Estaduais ou Municipais dos Direitos do Idoso com vistas à destinação de recursos financeiros aos Fundos geridos pelos Conselhos, para apoio a projetos sociais previamente chancelados (aprovados) pelos referidos Conselhos e que sejam direcionados ao público idoso em situação de risco e vulnerabilidade social.

3. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

3.1. Os projetos deverão ser executados na área de atuação do Banco do Nordeste, que compreende os municípios localizados estados do Maranhão, Piauí, Ceará, Rio Grande do Norte, Paraíba, Pernambuco, Alagoas, Sergipe, Bahia, norte do Espírito Santo e norte de Minas Gerais (incluindo os Vales do Mucuri e Jequitinhonha).

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Edital Fundos / Conselhos Nacional, Estaduais ou Municipais dos Direitos do Idoso, assim como Órgãos Públicos e Organizações de cunho social sem fins lucrativos, todas essas entidades, com funcionamento regular e experiência na condução de projetos por, no mínimo, 02 (dois) anos, por meio da apresentação de projetos sociais devidamente aprovados e chancelados por esses Conselhos, a serem executados por entidades governamentais ou não governamentais legalmente habilitadas e que tenham comprovada estrutura, competência e experiência para conduzir os projetos.

4.2. Devem ser apresentados documentos que comprovem a experiência das entidades na condução de projetos de proteção ao público idoso de baixa renda.

4.3. Será vedada a participação de Conselhos / Fundos que estiverem com pendências relativas à prestação de contas referentes a destinações financeiras efetuadas pelo Banco em

anos anteriores, sendo necessária a apresentação de relatórios que comprovem a execução dos projetos contemplados com os mencionados recursos.

4.4. De acordo com resolução 1.234/2013 da Secretaria de Direitos Humanos (SDH) da Presidência da República (PR) e Instrução Normativa 1.311/2012 da Receita Federal, os fundos deverão estar com CNPJ em situação regular e cadastro completo junto à SDH/PR.

5. FONTE DOS RECURSOS

5.1. Os recursos financeiros para o apoio dos projetos sociais selecionados neste Edital são oriundos do Imposto de Renda devido pelo Banco do Nordeste, referente ao ano base 2016, em conformidade com a Lei Federal nº 10.741/2003 (dispõe sobre o Estatuto do Idoso), Lei Federal nº 8.842/1994 (cria o Conselho Nacional dos Direitos do Idoso), Decreto Federal nº 794/1993 (estabelece limite de dedução do Imposto de Renda das pessoas jurídicas em favor do Fundo do Idoso) e Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal - SRF nº 86/1994 e Lei nº 12.594/2012 (dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para gozo dos benefícios fiscais referentes a doações das pessoas físicas e jurídicas ao FIA, Idoso, Esporte etc).

6. DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

6.1. O Edital Banco do Nordeste para Seleção de Projetos Sociais chancelados pelos Conselhos dos Direitos do Idoso 2016 investirá o montante de R\$ 1.090.000,00 (um milhão e noventa mil reais), limitado a 1% do seu imposto de renda devido e conformidade com seu resultado operacional a ser apurado no final do ano.

6.2. Para cada Conselho selecionado, poderá ser destinado ao Fundo o valor de até R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), sendo limitado o apoio do Banco a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) por projeto.

6.3. No caso do valor do projeto pleiteado pela Entidade Proponente ser superior ao valor aprovado para apoio pelo Banco do Nordeste, caberá a essa Entidade Proponente a responsabilidade por garantir a captação dos recursos complementares necessários, apresentando ao Banco a documentação que comprove essa captação, ou carta de intenção de outra entidade apoiadora, ou, ainda, carta de compromisso do próprio Conselho, que indique a pretensão e condição de realizar apoio financeiro complementar ao projeto.

6.4. O valor a ser aportado pelo Banco deverá ser obrigatoriamente empregado na execução do projeto apresentado pela Entidade Proponente / Conselho, conforme plano financeiro constante do referido projetos.

6.5. O apoio financeiro será concedido mediante celebração de Termo de Doação (Anexo I) a ser firmado entre o Banco do Nordeste, o representante do Fundo, o representante do Conselho e representante da Entidade Proponente (executora), em conformidade com a legislação vigente.

6.6. Os recursos financeiros concedidos serão depositados, preferencialmente, em conta corrente específica, aberta em uma das agências do Banco do Nordeste em nome da entidade gestora do Fundo/Conselho selecionado com base neste Edital.

6.7. Os Conselhos que tiverem conta corrente no Banco do Nordeste terão a oportunidade e mais facilidades para receberem, adicionalmente, recursos financeiros oriundos de Campanha que o Banco promove com seus colaboradores, clientes e parceiros, visando ampliar recursos para o Fundo do Idoso.

6.8. Serão considerados itens **inelegíveis de apoio financeiro**: aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados.

7. ENCAMINHAMENTO DOS PROJETOS

7.1. O período de encaminhamento dos projetos será de **27 de outubro a 26 de novembro de 2016**. A apresentação dos projetos pelos Conselhos Nacional, Estaduais ou Municipais dos Direitos do Idoso, ou ainda pelas Entidades Proponentes deverá ser enviada pelo sistema SEDEX dos Correios, com Aviso de Recebimento (AR), sendo considerada a data da postagem, para a **Banco do Nordeste do Brasil S.A, Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Superintendência de Políticas de Desenvolvimento, Bloco A2 - Térreo, Bairro Passaré, Cep 60.743-902, Fortaleza-CE.**

7.2. Será selecionado apenas 01 (um) projeto por Entidade Beneficiária (executora) e até 03 (três) projetos por Fundo / Conselho.

7.3. Fica livre a quantidade de projetos enviados (pelos conselhos ou entidades proponentes), entretanto os projetos precisam ter sido chancelados previamente pelos conselhos.

7.4. Os projetos deverão estar acompanhados da documentação das Entidades Proponentes (executoras), do Fundo e do Conselho Nacional ou Estadual ou Municipal dos Direitos do Idoso, conforme relação abaixo discriminada:

7.4.1. Fundo e Conselho:

- Cópia simples do Estatuto ou documento legal da sua criação;
- Cópia simples da ata da assembleia de eleição dos atuais dirigentes;
- Cópia simples do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ - apenas do Fundo);
- Cópia simples do RG, CPF/MF e comprovante de endereço do dirigente representante do Fundo e do Conselho que assinarão o Termo de Doação com o Banco do Nordeste;

a) Relativamente à REGULARIDADE FISCAL:

- prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente;
- i.1) para fins de comprovação da regularidade para com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Secretaria da Receita Federal;
- i.2) para fins de comprovação da regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal deverão ser apresentadas certidões emitidas pelas Secretarias competentes do Estado e do Município, respectivamente;
- Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pela expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil / INSS;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 7/7/2011;

7.4.2. Entidade Proponente (Entidade Executora) do Projeto:

- Documento que comprove a aprovação/chancela do projeto junto ao Conselho Nacional ou Estadual ou Municipal dos Direitos do Idoso, habilitando-o à captação de recursos;
- Cópia simples do Estatuto Social ou documento legal da sua criação;
- Cópia simples da ata da assembleia de eleição dos atuais dirigentes;
- Cópia simples do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Cópia simples do RG, CPF/MF e comprovante de endereço do presidente da entidade executora;

Relativamente à REGULARIDADE FISCAL:

- prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente;

- i.1) para fins de comprovação da regularidade para com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Secretaria da Receita Federal;
- i.2) para fins de comprovação da regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal deverão ser apresentadas certidões emitidas pelas Secretarias competentes do Estado e do Município, respectivamente;
- Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pela expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil / INSS;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 7/7/2011.

7.5. A participação no **Edital Banco do Nordeste para Seleção de Projetos dos Fundos dos Direitos do Idoso** é totalmente gratuita.

8. PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1. A seleção dos Fundos será realizada por Comissão Técnica composta de funcionários do Banco do Nordeste designada especialmente para essa finalidade. O processo de seleção constará das seguintes etapas:

8.1.1. Enquadramento: as propostas passarão por conferência e análise prévia da documentação dos Conselhos, dos Fundos e das Entidades Proponentes (entidades executoras), verificando-se, ainda, a pertinência dos projetos face ao objeto definido neste Edital e o atendimento dos seguintes requisitos:

- Localização em área de atuação do Banco do Nordeste;
- Público beneficiário: idoso de baixa renda;
- Adoção de linhas de ação que venham beneficiar o público da terceira idade em situação de risco e vulnerabilidade social, por meio de investimentos em programas e projetos sociais que visem à promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos desse público.
- **Período mínimo de execução do projeto: 8 (oito) meses.**

8.1.2. Análise: as propostas enquadradas serão avaliadas com base nos critérios descritos abaixo, sendo posteriormente submetidas à diretoria do Banco para aprovação final:

- Relevância do projeto - considerando a adequação de suas atividades aos anseios e à realidade da localidade / comunidade onde ele está inserido;
- Adequação da relação custo X benefício - Investimento total condizente com a quantidade de beneficiários e carga horária do projeto;
- Efeito demonstrativo e replicabilidade - Desenvolvimento de ações que possam servir de modelo para replicação em outros espaços sociais;
- Nível de organização administrativa e experiência do Conselho, do Fundo e da Entidade Proponente (Entidade Executora) - Comprovação da experiência do Conselho/entidade executora na condução de projetos sociais/linha(s) de ação proposta(s);
- Complementação do valor pleiteado - Compromisso de captação dos recursos complementares necessários à concretização do projeto, caso o valor pleiteado ultrapasse o valor aprovado pelo Banco;
- Divulgação/retorno relacionados à imagem do Banco - Existência de plano de ação que contemple satisfatoriamente a divulgação do apoio financeiro concedido pelo Banco.

8.2. O número de projetos selecionados será limitado em função das condições e do volume de recursos estabelecidos neste Edital.

8.3. Como forma de distribuir melhor o apoio para projetos em sua área de atuação, dependendo da apresentação dos projetos e situação dos conselhos / fundos / entidades proponentes, o Banco do Nordeste tentará contemplar pelo menos um projeto por cada

Superintendência Estadual (presente nos estados do Maranhão, Piauí, Ceará, Rio Grande do Norte, Paraíba, Pernambuco, Alagoas, Sergipe, Bahia e Minas Gerais/Espírito Santo).

9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

9.1. A relação dos Conselhos selecionados será publicada na página do Banco do Nordeste na internet (www.bancodonordeste.gov.br, responsabilidade socioambiental) até o dia **21 de dezembro de 2016**.

10. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DESTE EDITAL

10.1. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado por motivo superveniente, sem que isso implique à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

11.1. As informações/documentações apresentadas na etapa de análise que não condigam com a verdade terão como consequência a desclassificação dos projetos.

11.2. O Banco do Nordeste não se responsabilizará por extravio ou atraso na entrega de projetos pelos Correios, por casos fortuitos ou de força maior, bem como por aqueles projetos que apresentem dados incorretos, incompletos ou inverídicos.

11.3. Será inabilitado para receber os recursos do Banco do Nordeste o Fundo, ou o Conselho ou a Entidade Proponente (Beneficiária) do projeto que se encontrar em situação de mora ou inadimplência perante qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta e Indireta. Será inabilitado também se existir sentença condenatória transitada em julgado, em razão da prática de atos das entidades ou de seus dirigentes, que importem em discriminação de raça ou de gênero, trabalho infantil, trabalho adolescente (salvo na condição de aprendiz), trabalho escravo (ou análogo), assédio moral ou sexual, proveito criminoso da prostituição, ou crime contra o meio ambiente, salvo se efetuada a reparação imposta ou enquanto estiver sendo cumprida a pena imposta à Entidade BENEFICIÁRIA (ou seus dirigentes), observado o devido processo legal.

11.4. O Banco do Nordeste não devolverá o material encaminhado para análise. Os projetos não classificados terão suas propostas descaracterizadas após a divulgação do resultado.

11.5. O Banco do Nordeste, visando ampliar o apoio de recursos para a causa do Fundo do Idoso por meio da campanha que promove, reserva-se o direito de divulgar o aporte de recursos financeiros e de utilizar, quando julgar oportuno, imagens, vídeos e produtos dos projetos apoiados em suas ações e peças de comunicação institucional, bem como em seu portal na internet, sem qualquer ônus. Dessa forma, os termos contratuais entre o responsável pelo Projeto e seus beneficiários devem contemplar a extensão de cessão de direito de utilização de imagens, vídeos e produtos para as ações de comunicação do Banco do Nordeste, quando for o caso.

11.6. Esclarecimentos acerca do conteúdo deste Edital deverão ser obtidos exclusivamente por meio do telefone (85) 3299-3572 ou do email relacionamento@bnb.gov.br.

ANEXO I - TERMO DE DOAÇÃO 2016/661-xxx

TERMO DE DOAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S. A., O FUNDO NACIONAL/MUNICIPAL/ESTADUAL DOS DIREITOS DO IDOSO DE XXXX_ _ _ E A ENTIDADE BENEFICIÁRIA XXX

— — —.

Pelo presente instrumento, o **BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S. A.**, sociedade de economia mista, integrante da Administração Pública Federal Indireta, inscrita no CNPJ sob o nº 07.237.373/0001-20, com sede na Av. Silas Munguba, nº 5700, Bairro Passaré, em Fortaleza-CE, doravante denominado **BANCO DO NORDESTE**, neste ato representado por seu Superintendente Estadual do xxx, Sr. xxxx, brasileiro, estado civil xxx, RG nº xxxx SSP/xx, CPF nº xxx, o **FUNDO MUNICIPAL/ESTADUAL DOS DIREITOS DO IDOSO DE XX**, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede na rua _____, Bairro _____, Cep xxx, na cidade de xxx, doravante denominado **FUNDO MUNICIPAL/ESTADUAL**, neste ato representado por seu presidente Sr(a). _____, nacionalidade, estado civil, RG nº _____, CPF nº _____, e a **Entidade Beneficiária xxxx**, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na rua _____, Bairro _____, Cep xxx, na cidade de xxx, doravante denominada **Entidade Beneficiária**, neste ato representado por seu (sua) presidente Sr(a). _____, nacionalidade, estado civil, RG nº _____, CPF nº _____, celebram o presente Termo de Doação, com fundamento na Proposta de Ação Administrativa (PAA) 201x/661-xxx de xx/xx/201x, em conformidade com a Lei Federal nº 8.069/1990, Lei Federal nº 8.242/1991, Decreto Federal nº 794/1993, Instrução Normativa da Receita Federal - SRF nº 86/1994, Resolução 137/2010 da Secretaria de Direitos Humanos e Instrução Normativa 1.311/2012 da Receita Federal, Lei nº 8.666/1993, e de acordo com o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo de Doação tem por objeto o apoio financeiro do **BANCO DO NORDESTE** ao **FUNDO MUNICIPAL/ESTADUAL** em favor do Fundo dos Direitos do Idoso, para apoio ao projeto **Xxxx**, chancelado pelo Conselho Nacional/Municipal/Estadual do Direitos do Idoso de xxx, com base na legislação acima referida.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ATRIBUIÇÕES

I - BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S. A.:

a) adotar as providências internas necessárias à viabilização da destinação, na forma prevista, ao Fundo dos Direitos do Idoso de xxxx.

II - FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DO IDOSO DE xxxx:

a) apresentar ao **BANCO DO NORDESTE**, no prazo de 30 (trinta) dias, recibos assinados comprovando as destinações efetuadas pelo Banco;

b) apresentar informações semestrais e relatórios de execução, com fotos e/ou vídeos, detalhando as ações e itens realizados;

c) apresentar ao **BANCO DO NORDESTE**, no prazo de 15 (quinze) dias a contar do dia xx.xx.201x, cópia dos comprovantes de entrega da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF) entregue à Receita Federal.

III - ENTIDADE BENEFICIÁRIA XXX:

a) após o recebimento dos recursos repassados pelo Fundo do Idoso, executar de forma plena e fiel o projeto selecionado pelo Edital BNB Idoso 2016, conforme condições propostas no projeto;

b) apresentar informações semestrais e relatórios de execução, com fotos e/ou vídeos, detalhando as ações e itens realizados;

c) obter autorização de uso de imagem dos participantes dos projetos contemplados, a ser enviada juntamente com os relatórios semestrais, conforme CLÁUSULA OITAVA deste Termo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS E REPASSE

a) Para a execução do objeto deste Termo de Doação, serão destinados pelo **BANCO DO NORDESTE** ao **FUNDO Municipal/Estadual** recursos no valor de **R\$ xxx (xxx mil reais)**, a serem desembolsados de uma única vez até 15 (quinze) dias após a assinatura deste instrumento, devendo ser repassado **R\$ xxx (xxx mil reais)** a Entidade Beneficiária do projeto **YYY**;

b) O Fundo deve repassar os recursos financeiros para a(s) entidade(s) executora(s), no prazo de até 90 (noventa) dias contados da data da efetivação das destinações de recursos pelo Banco, podendo esse prazo ser prorrogado por mais 60 (trinta) dias em virtude de não ter sido suficiente para conclusão dos trâmites normativos e legais necessários ao repasse dos valores definidos;

c) A destinação financeira objeto deste Termo de Doação será efetuada por meio de depósito na conta-corrente nº **xxx-x**, de titularidade **Fundo dos Direitos do Idoso de xxx**, mantida na agência nº **0xx**, do **Banco xxx**.

CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

O Fundo, o Conselho e a Entidade Beneficiária (executora) do projeto declaram que não se encontram em situação de mora ou inadimplência perante qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta e Indireta. Declaram também que não existe sentença condenatória transitada em julgado em razão da prática de atos das entidades ou de seus dirigentes, que importem em discriminação de raça ou de gênero, trabalho infantil, trabalho adolescente (salvo na condição de aprendiz), trabalho escravo (ou análogo), assédio moral ou sexual, proveito criminoso da prostituição, ou crime contra o meio ambiente, salvo se efetuada a reparação imposta ou enquanto estiver sendo cumprida a pena imposta à Entidade BENEFICIÁRIA (ou seus dirigentes), observado o devido processo legal.

CLÁUSULA QUINTA - DA REGULARIDADE FISCAL

O Fundo, o Conselho e Entidade Beneficiária, no ato da assinatura desse Termo, apresentaram as seguintes certidões de regularidade fiscal:

Do Fundo e Conselho:

- Cópia simples do Estatuto ou documento legal da sua criação;
- Cópia simples da ata da assembleia de eleição dos atuais dirigentes;
- Cópia simples do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Fundo;
- Cópia simples do RG, CPF/MF e comprovante de endereço do dirigente representante do Fundo e do Conselho que assinarão o Termo de Doação com o Banco do Nordeste;

Relativamente à REGULARIDADE FISCAL:

- prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente;
- i.1) para fins de comprovação da regularidade para com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Secretaria da Receita Federal;
- i.2) para fins de comprovação da regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal deverão ser apresentadas certidões emitidas pelas Secretarias competentes do Estado e do Município, respectivamente;
- Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pela expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil / INSS;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 7/7/2011;

Da Entidade Beneficiária (Executora) do Projeto:

- Documento que comprove a aprovação/chancela do projeto junto ao Conselho Municipal ou Estadual dos Direitos do Idoso, habilitando-o à captação de recursos;
- Cópia simples do Estatuto Social ou documento legal da sua criação;
- Cópia simples da ata da assembleia de eleição dos atuais dirigentes;
- Cópia simples do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Cópia simples do RG, CPF/MF e comprovante de endereço do presidente da entidade executora;

Relativamente à REGULARIDADE FISCAL:

- prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente;
- i.1) para fins de comprovação da regularidade para com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Secretaria da Receita Federal;
- i.2) para fins de comprovação da regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal deverão ser apresentadas certidões emitidas pelas Secretarias competentes do Estado e do Município, respectivamente;
- Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pela expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil / INSS;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 7/7/2011.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Após a assinatura desse Termo de Doação pelo **BANCO DO NORDESTE** e pelo **FUNDO MUNICIPAL/ESTADUAL**, deverá ser publicado extrato desse Termo no Diário Oficial da União, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, conforme prescreve o art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93, que estabelece como condição indispensável para sua eficácia a publicação resumida do instrumento e de seus aditamentos na imprensa oficial.

CLÁUSULA SÉTIMA - VIGÊNCIA

A vigência deste Termo de Doação será de até 18 (dezoito) meses contados a partir da data de sua assinatura, sendo de até 150 (cento e cinquenta) dias para o repasse dos recursos financeiros do Fundo para a Entidade Executora e de até 13 (treze) meses para sua execução, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes envolvidas.

CLÁUSULA OITAVA - DO USO DE IMAGEM

Caso o **BANCO DO NORDESTE** julgue conveniente, poderá divulgar o apoio aos projetos do **FUNDO MUNICIPAL/ESTADUAL** em meios de comunicação (interno e externo) visando promover campanha para o envolvimento de seus colaboradores, clientes e fornecedores, com o intuito de arrecadar maior volume de recursos financeiros em prol do Fundo dos Direitos do Idoso. Para tanto, o **CONSELHO** representante do **FUNDO MUNICIPAL/ESTADUAL XXX** deverá se articular com as entidades executoras no sentido de obter autorização de uso de imagem dos participantes dos projetos contemplados, a ser enviada juntamente com os relatórios semestrais.

Cidade, (Estado), ____ de XXX de 201x.

BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A

REPRESENTANTE

CPF: _____

Pelo FUNDO MUNICIPAL DE DOS DIREITOS DO IDOSO

Sr. _____

CPF: _____

Pelo CONSELHO MUNICIPAL DE DOS DIREITOS DO IDOSO

Sr. _____

CPF: _____

ENTIDADE BENEFICIÁRIA PROJETO XX:

Nome: _____

CPF: _____

TESTEMUNHA:

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO II

ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO E PLANO DE TRABALHO

FUNDOS DOS DIREITOS DO IDOSO DE XXX

A) ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO

1. 1 DADOS DO FUNDO

Nome		CNPJ	
Endereço	CEP	Cidade/UF	DDD/Telefone
Nome do representante	Cargo/Função	RG/CPF	Fone/Email
Conta-corrente	Banco	Agência	Titular

1.2 DADOS DO CONSELHO

Nome			
Endereço	CEP	Cidade/UF	DDD/Telefone
Nome do representante	Cargo/Função	RG/CPF	Fone/Email
Conta-corrente	Banco	Agência	Titular

2. DADOS DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA (EXECUTORA) DO PROJETO

Nome		CNPJ	
Endereço	CEP	Cidade/UF	DDD/Telefone
Nome do representante	Cargo/Função	RG/CPF	Fone/Email
Coordenador(a) do Projeto		RG/CPF	Fone/Email

3. DADOS DO PROJETO

Nome	
Descrição sucinta	
Valor total (R\$ 1,00)	Valor Pleiteado (R\$ 1,00)
Período de execução	Carga horária de cada beneficiário no ano *
Quantidade de beneficiários	Carga horária total do projeto (n° h na semana p/ cada beneficiário x total semanas x n° beneficiários do projeto)

<p>Valor da hora de permanência do beneficiário no projeto (R\$)</p> <p>Valor total do projeto/carga horária total (nº h na semana p/ cada beneficiário x total semanas x nº beneficiários do projeto) *</p>	<p>Período de vigência (início e fim)</p>

* REQUERIDO - informar quantas horas/ano cada beneficiário permanece no projeto (hs p/ semana x total de semanas no ano)

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Explicitar sucintamente a forma de trabalho da entidade executora, a temática a ser abordada e a abrangência das ações previstas, relacionando-as com a Política de Direitos Humanos em prol de Idosos e com as informações e indicadores sociais em âmbito local.

5. JUSTIFICATIVA

Fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva numa determinada localidade, dando ênfase a aspectos qualitativos e quantitativos (evitar dissertações genéricas sobre o tema).

6. OBJETIVOS (geral e específicos)

A partir da justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com o projeto, de modo que os objetivos específicos possam ser quantificados em metas, produtos e resultados esperados.

7. METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Explicar, de forma resumida, como o projeto será desenvolvido (ações, atividades previstas, meios de realização, carga horária etc.), detalhando como as diferentes etapas serão implementadas e qual a relação entre as mesmas. Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do projeto a serem utilizados pela entidade executora/Conselho, identificando as parcerias envolvidas no projeto.

8. METAS/PRODUTOS/RESULTADOS ESPERADOS

Indicar e quantificar metas, produtos e resultados esperados, de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, identificando também os beneficiários diretos e indiretos do projeto.

As metas devem dar noção da abrangência das ações a serem realizadas, respondendo às questões: O quê? Quando? Quanto? Onde?

Para cada meta do projeto devem ser apresentados:

- Produtos/resultados esperados (o que se espera);
- Beneficiários/público a ser abrangido;
- Abrangência geográfica: indicar o local de desenvolvimento das atividades (bairro, comunidade etc.).

9. PRAZO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS METAS/FASE

Prazo: detalhar a duração do projeto em dias ou meses, fixando as datas estimadas para início e término das várias fases que o compõem.

Cronograma de execução: desdobramento do objeto do projeto em realizações físicas, de acordo com as unidades de medidas preestabelecidas; indicar cada uma das ações em que se divide uma meta e o prazo previsto para a implementação de cada meta, etapa ou fase com suas respectivas datas.

10. PLANO FINANCEIRO

Estimar detalhadamente os custos por itens de despesa, conforme a estratégia de ação previamente indicada, apresentando os valores unitários e o total previsto, a meta física a ser alcançada e os valores financeiros correspondentes. Esses dados devem ser agrupados de

maneira a espelhar o apoio financeiro pretendido e aquilo que será oferecido a título de contrapartida, compondo, assim, o orçamento global do projeto e mantendo consonância entre o cronograma de execução e o plano financeiro.

B) PLANO DE TRABALHO

1. METAS

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE

2. ETAPAS E FASES DE EXECUÇÃO

ETAPAS	DATA INÍCIO	DATA CONCLUSÃO

3. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

NATUREZA DA DESPESA	TOTAL POR ITEM (R\$)	BNB (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
TOTAL GERAL			

4. SITUAÇÃO DO FUNDO, CONSELHO E DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA (EXECUTORA) DO PROJETO

O Fundo, o Conselho e a Entidade executora do projeto declaram que não se encontram em situação de mora ou inadimplência perante qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta e Indireta. Declaram também que não existe sentença condenatória transitada em julgado em razão da prática de atos das entidades ou de seus dirigentes, que importem em discriminação de raça ou de gênero, trabalho infantil, trabalho adolescente (salvo na condição de aprendiz), trabalho escravo (ou análogo), assédio moral ou sexual, proveito criminoso da prostituição, ou crime contra o meio ambiente, salvo se efetuada a reparação imposta ou enquanto estiver sendo cumprida a pena imposta à Entidade BENEFICIÁRIA (ou seus dirigentes), observado o devido processo legal.

OBSERVAÇÕES:

_____, ____ de _____ de 201X.

Pelo CONSELHO (MUNICIPAL/ESTADUAL) DOS DIREITOS DO IDOSO DE xxx

Nome do representante: _____
Cargo/Função: _____
CPF: _____

Pelo FUNDO (MUNICIPAL/ESTADUAL) DOS DIREITOS DO IDOSO DE _____

Nome do representante: _____
Cargo/Função: _____
CPF: _____

Pela ENTIDADE BENEFICIÁRIA (EXECUTORA) XXX_____

Nome do representante: _____
Cargo/Função: _____
CPF: _____

ANEXO IV:

Checklist de condições e documentos necessários para concorrer ao edital:

- Devem ser apresentados documentos que comprovem a experiência das entidades na condução de projetos de proteção ao público idoso de baixa renda.
- Carta de intenção que vai conseguir apoio financeiro complementar (se valor do projeto for maior que o valor do Banco).
- Documentação do item 6 do edital (Do Fundo, Conselho e Entidade Proponente).
- Informar quantas horas/ano cada beneficiário permanece no projeto (hs p/ semana x total de semanas no ano).
- O Conselho não ter pendência em prestação de contas de projetos de anos anteriores.
- Documento que comprove experiência, de pelo menos 2 anos, da entidade proponente (executora) na execução de projetos.

Fortaleza Ce, 27 outubro de 2016